|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Temat** | **Program** | **Czas trwania** | **Cena** | **Terminy** | **Adresaci** |
| **1** | **Instrukcja kancelaryjna i archiwizacja dokumentów w 2016r.**  **Prowadzi: Artur Kiełt** | - bezdziennikowy system - wykonywanie czynności kancelaryjnych  w tradycyjnym systemie - czynności kancelaryjne w systemie EZD - klasyfikacja i kwalifikacja akt na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt. | 8h | 280zł | 20 września | - kadra kierownicza urzędów, - pracownicy merytoryczni i osoby odpowiedzialne za prawidłowy obieg dokumentów w urzędzie, - pracownicy archiwum, |
| **2** | **Kurs Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Ochrona Danych Osobowych.**  **Prowadzi Katarzyna Winiarska** | - ochrona danych osobowych – zagadnienia prawne i organizacyjn, -polityka bezpieczeństwa i instrukcja wykonawcza (bezpieczeństwa) – warsztaty projektowe - Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) -podstawy technicznych aspektów zabezpieczeń | 8h | 280 zł | 14 października  godz. 8.00 | - osoby administrujące danymi osobowymi, - kadra kierownicza, - pracownicy przetwarzający dane osobowe (np. pracownicy działów kadr, sekretariatów, specjaliści ds. marketingu), - osoby zainteresowane tematyką ochrony danych osobowych. |
| **3** | **Odpowiedzialność Cywilna Przedsiębiorstwa**  Prowadzi  Grzegorz Tomas | - odpowiedzialność cywilna deliktowa, czyli za czyny niedozwolone - odpowiedzialność cywilna kontraktowa, czyli z tytułu  niewykonania lub nienależytego wykonania kontraktu, -odpowiedzialność cywilna za produkt, -odpowiedzialność cywilna pracodawcy za pracownika, - odpowiedzialność przedsiębiorcy adekwatnie do reprezentowanej branży/zawodu | 24h | 620 zł | 21-23 września | - osoby zarządzające pracownikami, - pracodawcy, menadżerowie, kierownicy i dyrektorzy oddziałów, specjaliści HR, specjaliści ds. kadrowych,  pracownicy działów kadr. |
| **4** | **Nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych 2016 r.** | **-** omówienie i interpretacja zmienionych lub nowych regulacji dotyczących Prawa Zamówień Publicznych - weryfikacja rażąco niskiej ceny – zmiana przepisów - najczęstsze problemy zamawiających i wykonawców, | 16h | 560 zł | 4-5 października | -pracownicy wydziałów zamówień publicznych w jst -specjaliści ds. zamówień publicznych zatrudnieni w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; -przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego; -wykonawcy; -wszystkie osoby pragnące zdobyć kompleksową i aktualną wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych. |
| **5** | **BHP. Procedura postępowania przy wypadkach przy pracy, sporządzanie oceny ryzyka zawodowego**  **Prowadzi**  **Barbara Honicka** | - wypadki przy pracy - w jakich sytuacjach możemy mówić o tym, że doszło do wypadku przy pracy? - definicje,  podstawy prawne, - wypadki przy pracy w orzecznictwie sądowym, - procedura ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, -sporządzanie dokumentacji dla wypadków przy pracy, - wypadek w drodze do/z pracy – definicje,  podstawy prawne, przykłady, - wypadek w drodze do/z pracy – sporządzanie dokumentacji, - zasady i metody oceny ryzyka zawodowego, - dokumentowanie oceny ryzyka zawodowego, - sporządzanie oceny ryzyka zawodowego w narażeniu na czynniki chemiczne. | 16h | 560 zł | 26-27 września | Szkolenie skierowane jest do pracodawców, inspektorów i specjalistów BHP. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które uczestniczą w pracach zespołów powoływanych przez pracodawcę w celu analizy i oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy występujących w zakładzie oraz dla osób które uczestniczą w procedurze ustalania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy. |
| **6** | **Zarządzanie projektem finansowanym ze środków UE w perspektywie 2014-2020**  **Prowadzi**  **Renata Stefaniak** | -System pieniędzy publicznych w Polsce w latach 2014-2020. -System wdrażania funduszy Unii Europejskiej. -Analiza wybranej dokumentacji konkursowej (EFS, EFRR) – regulaminy konkursów – wytyczne – instrukcje przygotowania dokumentów aplikacyjnych -Wady i zalety dofinansowania unijnego w przedsięwzięciach komercyjnych. -Analiza wniosku o dofinansowanie – określenie potrzeb i celów projektu, wskazanie uzasadnienia oraz zaplanowanie prac w projekcie (zadania, harmonogram). -Metodyka PCM Zarządzania projektem. Analiza ryzyka -Przygotowanie budżetu projektu finansowanego ze środków UE  zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wydatków w  latach  2014-2020. -Realizacja i rozliczanie projektu finansowanego ze środków UE. | 40h | 1280 zł | 22-23 września  26-28 września | Wszystkie osoby zainteresowane pozyskiwaniem środków  z UE oraz zarządzaniem wdrażaniem projektu zgodnie z wymaganiami w perspektywie 2014-2020. |